

im Circle am Flughafen

JOIN OUR SEGMÜLLER COLLECTION FAMILY

MITARBEITENDE EVENTS & ADMINISTRATION (A)

100%, im Sablier, ab sofort oder nach Vereinbarung

WAS DICH AUSZEICHNET

- Charmante, herzliche und freundliche Persönlichkeit mit gepflegtem Auftritt
- Lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Kundenorientierung und ein ausgezeichnetes Gespür für Gästewünsche
- Gastronomiekenntnisse von Vorteil
- Gute IT-Kenntnisse in MS-Office sowie allgemeine technische Affinität
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, sowohl schriftlich als auch mündlich
- Verhandlungssicher in Deutsch und Englisch, Spanischkenntnisse von Vorteil

DEIN VERANTWORTUNGSBEREICH

- Eventorganisation von A-Z:
Eventverkauf, Offerten- & Auftragserstellung sowie Nachbereitung der Veranstaltung und Kundenpflege
- Organisation und Koordination von Räumlichkeiten, Eventmaterialien und Künstler
- Mitwirkung an Kundenbindungsaktionen
- Mitverantwortung für das Reservations- und Kassensystem
- Allgemeine Administration inkl. Tages- und Monatsabrechnungen, Rechnungskontrolle, Telefondienst, Reservationsmanagement tägliche Korrespondenz etc.

SABLIER FACTS & BENEFITS

- Französische Spezialitäten mit 14 GaultMillau Punkten
- Restaurant & Bar im Circle mit grosser Rooftop Terrasse
- Parkmöglichkeiten am Flughafen mit reduzierten Preisen
- Mitarbeitervergünstigungen am Zürich Flughafen
- Persönlich geführtes Familienunternehmen
- 50% Rabatt in allen Partnerbetrieben
- «Sommer Sportabo» für Zürcher Badis & Jubiläumsgeschenk ab dem 1. Dienstjahr
- Individuelle Förderprogramme & Weiterbildungen

Wir freuen uns, von dir zu hören. Gerne kannst du deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an folgende Adresse senden:

Sablier Rooftop Restaurant & Bar, Luca Sigg - Geschäftsführung, gf@sablier.ch

