

JOIN OUR SEGMÜLLER COLLECTION FAMILY

im Circle am Flughafen

LEITUNG BANKETTE & ADMINISTRATION

100%, im Sablier, ab April oder nach Vereinbarung

WAS DU MITBRINGST

- Abgeschlossene Gastronomieausbildung sowie Erfahrung in der Bankettbereich
- «Hands-on Einstellung» mit Verkaufstalent und Verhandlungsgeschick
- Kommunikationsstärke & Überzeugungsfähigkeit
- Kunden- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Charmante, herzliche und freundliche Persönlichkeit mit gepflegtem Auftritt
- Teamspirit, Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit sowie Flexibilität
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

DEIN VERANTWORTUNGSBEREICH

- Gesamte Bankettorganisation:
Kundenberatung, Auftragserstellung, Kundenpflege & Sicherstellen der Gästezufriedenheit sowie interne Koordination zwischen allen Abteilungen
- Administration (inkl. Tagesabrechnung und Monatsabschlüsse, Rechnungskontrolle, Telefondienst etc.)
- Mitgestalten interner Events
- Mitwirken im Bereich Marketing, intern und mit externen Partnern
- Unterstützen des Serviceteams am Empfang und bei der Durchführung von Veranstaltungen
- Mitarbeit bei der Budgetierung & Erreichen der Unternehmensziele

SABLIER FACTS & BENEFITS

- Französische Spezialitäten mit 14 GaultMillau Punkten
- Restaurant & Bar im Circle mit grosser Rooftop Terrasse
- Persönlich geführtes Familienunternehmen
- Parkmöglichkeiten am Flughafen mit reduzierten Preisen
- Mitarbeitervergünstigungen am Zürich Flughafen
- 50% Rabatt in allen Partnerbetrieben & Jubiläumsgeschenk ab dem 1. Dienstjahr
- «Sommer Sportabo» für Zürcher Badis
- Individuelle Förderprogramme & Weiterbildungsunterstützung

Wir freuen uns, von dir zu hören. Gerne kannst du deine vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken an: Jana Zwesper, Leitung Human Resources, hr@carlton.ch, 044 227 19 23.

