

JOIN OUR SEGMÜLLER COLLECTION FAMILY

LEITUNG ADMINISTRATION

80 - 100% für die Segmüller Collection, ab sofort oder nach Vereinbarung

WAS DU MITBRINGST

- Abschluss einer Hotelfachschule oder abgeschlossene KV-Ausbildung mit Berufserfahrung
- Dienstleistungsorientierung und Passion für die Gastronomie
- Vorliebe zum Detail und sorgfältige Arbeitsweise
- Verlässliche Persönlichkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Belastbarkeit
- Flexibilität mit Multitasking- und Organisationstalent
- Teamspirit und Neugierde
- Charme & Präsenz mit gepflegtem Auftreten
- Sehr gute Deutsch- & Englischkenntnisse

DEIN VERANTWORTUNGSBEREICH

- Tägliche Administration & Korrespondenz
- Debitorenmanagement, Rechnungskontrolle, Tagesabrechnungen sowie Monatsabschlüsse
- Gutscheinwesen
- Ansprechperson für IT-Belange der ganzen Firma inkl. Digitalisierung
- Unterstützung in der Kassenprogrammierung, Reservationsannahme und täglichen diversen Aufgaben der Segmüller Collection Betriebe
- Mitwirken an Events und Projekten an der Front & in der Vor- und Nachbereitung

SEGMÜLLER COLLECTION FACTS & BENEFITS

- Boutique Restaurants in Zürich
- Individuelle gastronomische Konzepte
- Persönlich geführtes Familienunternehmen
- 50% Rabatt in allen Partnerbetrieben
- «Sommer Sportabo» für Zürcher Badis
- Individuelle Förderprogramme & Weiterbildungen

Wir freuen uns, von dir zu hören. Gerne kannst du dich online bewerben unter www.segmuller-collection.ch oder deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an Giverny Chamoulaud – Leiterin Administration & Recruitment, unter bewerbung@carlton.ch schicken.

